



Mon 1^{er} JOB

DOSSIER DE CANDIDATURE

à déposer à l'accueil de la mairie pour le 28 février 2020 au plus tard

Depuis de nombreuses années, la municipalité se tourne vers la jeunesse avec la création de dispositifs tels qu'Objectif BAFA ou encore le Contrat Municipal Etudiant. En 2019, les élus ont fait le choix de mettre en place un nouveau dispositif : « Mon 1^{er} Job ».

Ce dispositif est destiné aux jeunes saint-pierrais âgés de 16 à 18 ans. Il leur permet de réaliser une première expérience professionnelle au sein des services municipaux (services administratifs, restauration, bibliothèque, services techniques, hygiène des locaux...). En effet, les jeunes sont recrutés sur la base d'un contrat de travail à temps complet pour une à deux semaines pour une mission de service public encadrée.

Pour que la demande puisse être enregistrée, il faut déposer l'ensemble des pièces suivantes **à l'accueil de la mairie** :

- Lettre de motivation
- Curriculum Vitae
- Fiche de renseignements jointe avec notamment l'autorisation parentale pour les mineurs

Tout dossier incomplet ou remis au-delà du 28 février 2020 ne pourra être accepté.

A. Comment remplir le dossier

- Toutes les cases doivent être **remplies ou cochées** si vous êtes concerné(e).
- Le numéro d'assuré social, personnel et indispensable, est à demander auprès de votre Caisse Primaire d'Assurance Maladie ou de votre Mutualité Sociale Agricole, dans le cadre d'un 1^{er} emploi.

B. Important

- Tout **dossier incomplet sera refusé** et rendu au demandeur qui devra le représenter avant la date limite d'inscription.
- Tout **dossier reçu hors délai sera refusé**.
- Si votre candidature est retenue, un **certificat médical d'aptitude** au travail vous sera demandé.
- Dossier complet à retourner **avant le 28 février 2020**



RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR

Nom : _____ Prénom : _____

Né(e) le : _____ à : _____ Sexe : F M

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Tel : _____ Portable : _____

E-mail : _____

Scolarité

Classe : _____

Nom et adresse de l'établissement scolaire : _____

Déscolarisé(e) depuis : _____

Si déscolarisé(e), êtes-vous inscrit (e) à la Mission Locale : OUI NON

REPRESENTANT LEGAL

Qualité du ou des représentant(s) légal(aux) : Père Mère Tuteur

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse* : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Tel : _____ Portable : _____

E-mail : _____

* A compléter uniquement si différente de celle du demandeur

MES DISPONIBILITES

Semaine 16 (du 13/04 au 17/04)

Semaine 17 (du 20/04 au 24/04)

Semaine 28 (du 06/07 au 10/07)

Semaine 29 (du 13/07 au 17/07)

Semaine 30 (du 20/07 au 24/07)

Semaine 31 (du 27/07 au 31/07)

Semaine 32 (du 03/08 au 07/08)

Semaine 33 (du 10/08 au 14/08)

Semaine 34 (du 17/08 au 21/08)

Semaine 35 (du 24/08 au 28/08)

Semaine 43 (du 19/10 au 23/10)

Semaine 44 (du 26/10 au 30/10)

AUTORISATION PARENTALE ⁽¹⁾

Je soussigné(e) _____ (Nom Prénom), domicilié(e)
_____ (adresse) à _____
(ville)

Agissant en qualité de père/mère/autre représentant légal ⁽²⁾ autorise
_____ (nom et prénom du mineur), né(e) le
_____/_____/_____, à :

- travailler dans le cadre de « Mon 1^{er} job » de la ville de Saint Pierre-lès-Elbeuf ;
- signer tout document afférent à cet emploi (contrat de travail, etc.) ;
- participer à toutes les activités en lien avec son contrat de travail ;
- voyager seul(e) pour se rendre sur le lieu de travail ou pour en revenir.

Je suis informé(e) que la durée du contrat est de 35 heures,

Fait à _____

Le _____

Signature

⁽¹⁾ Obligatoire pour les mineurs

⁽²⁾ Rayer la mention inutile

Charte Mon 1^{er} job

Ce contrat est un engagement de votre part mais également de la part de l'accompagnant, à observer certaines règles dans l'exercice des tâches qui vous sont confiées. Il comporte des éléments indispensables au bon déroulement du contrat de travail.

Lisez-le attentivement avant de le signer.

ARTICLE 1 : Ponctualité :

J'arrive à l'heure précise au point de rendez-vous. Si j'arrive en retard, l'accompagnant peut me refuser d'y participer.

Je m'engage à respecter les horaires et de ce fait à ne pas quitter le lieu de travail avant l'horaire prévue, y compris pendant le temps de pause.

Toute absence doit être justifiée et une demande préalable doit être faite par écrit.

ARTICLE 2 : Qualité des tâches :

Je m'engage à réaliser correctement les missions qui me sont confiées.

Je respecte et j'applique les consignes qui me sont données par les accompagnants.

Je prends soin du matériel qu'on me confie. Le cas échéant, je lave et range le matériel ou le remet à l'accompagnant à l'issue de la journée de travail.

ARTICLE 3 : Comportement pendant le contrat :

Je dois rester poli, correct et respectueux, en toutes circonstances, envers, les accompagnants, les collègues, les élus et le public.

ARTICLE 4 : Neutralité et la laïcité :

Je suis agent de droit public de la ville de St Pierre-lès-Elbeuf, durant toute la période du contrat. De ce fait, j'ai une obligation de neutralité et de laïcité.

ARTICLE 5 : Protection juridique :

En tant qu'agent public, je peux demander la protection juridique de la ville de St Pierre-lès-Elbeuf, pour des dommages subis liés à l'exercice de mes fonctions.

En revanche, les dommages relevant du droit commun (vols, tentatives de vols, actes de vandalisme...) sont exclus du champ de cette protection. Aussi, je prendrai toutes mesures pour ne pas porter sur le chantier des objets de valeur.

ARTICLE 6 : Rémunération et absence :

Toute absence non justifiée entrainera une retenue sur salaire.

ARTICLE 7 : Sécurité :

J'utiliserai et porterai constamment les équipements de travail et les moyens de protection mis à ma disposition afin de préserver ma santé et ma sécurité.

Dans l'exercice de mes activités, je pourrai être amené à réaliser des travaux salissants et pouvant endommager mes biens personnels (bijoux, montre, téléphone portable...). En conséquence, je m'abstiendrai de porter des objets de valeurs.



ARTICLE 9 : Photographies des jeunes et diffusion :

Je soussigné(e),(Nom, Prénom),
autorise La Ville / Le CCAS de Saint Pierre lès Elbeuf à diffuser les photographies/vidéos me
représentant prises lors de l'opération « Mon 1er Job !! » sur la période de mon contrat de travail et
sur le lieu d'exécution de mes missions à titre gratuit selon les modes de diffusion suivants :

- Site internet de la Ville : <http://www.ville-de-saint-pierre-les-elbeuf.fr/>
- Page Facebook de la Ville : Ville de Saint Pierre lès Elbeuf
- Journal municipal : « SAINT-PIERRE ma ville »
- Presse locale

Cette autorisation est consentie pour une durée de deux ans.

J'ai été informé(e) que les images ne seront pas utilisées dans un but commercial et reconnais que les
utilisations ci-dessus énoncées ne portent pas atteinte à ma vie privée et ne me portent pas préjudice.

Fait à, le

Signature

*Le Maire de Saint Pierre lès Elbeuf, Mr DESANGLOIS Patrice, sis à place François Mitterrand, 76320 SAINT PIERRE LES ELBEUF
a désigné l'ADICO sis à Beauvais (60000), 2 rue Jean Monnet en qualité de délégué à la protection des données.*

*Les données recueillies dans ce formulaire sont destinées à la réalisation du traitement : Candidature opération « Premier
job !! »*

Ce traitement est basé sur le consentement des personnes concernées.

*Les données ne sont destinées qu'à la Mairie de Saint Pierre lès Elbeuf et ne sont transmises à aucun tiers hormis la presse
pour la valorisation de l'action. Elles sont conservées pour une durée de deux ans.*

*Conformément aux articles 15 à 22 du règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, vous
disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité des données vous
concernant.*

*Pour exercer ces droits, nous vous invitons à contacter mairie@pierrotin.fr. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que
vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne ou par voie postale à la CNIL.*