

**Travailleur social au CCAS (H/F)**

Catégorie A – Assistant territorial socio-éducatif

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de Saint-Pierre-lès-Elbeuf est un établissement public administratif qui est présidé par le Maire de la commune, président de droit et géré par un conseil d'administration. Le CCAS dispose d'une personnalité juridique, d'un budget et d'un fonctionnement propre. Il a pour mission principale de soutenir les habitants de la commune, afin de répondre à leurs besoins et lutter contre l'exclusion sociale. Il se mobilise afin d'apporter une réponse aux divers publics :

- personnes âgées,
- personnes en situation de handicap,
- familles,
- jeunes 18/25,
- demandeurs d'emploi.

Acteur majeur de l'action sociale au niveau local, le CCAS est tenu de répondre à des missions obligatoires et des missions facultatives. Au titre des missions facultatives, le CCAS de Saint-Pierre-lès-Elbeuf peut attribuer des aides alimentaires et/ou financières pour remédier aux situations de difficulté et de précarité des habitants de la commune. L'aide alimentaire est proposée à travers l'attribution de bons alimentaires et/ou une inscription au dispositif « Coup de Pouce », régit par un règlement intérieur.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES :**

Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice de la Cohésion Sociale et des Proximités, vous exercerez votre poste en faveur des habitants de la commune, à travers les missions confiées et les politiques définies par le Président du CCAS. Vous travaillerez en étroite collaboration avec le second travailleur social du Pôle social.

**\* Accompagnement social global :**

- Accueillir, informer, conseiller et orienter le public en difficulté
- Conduite d'entretien individuel
- Analyse et élaboration d'un diagnostic psychosocial/ Suivi et accompagnement des usagers
- Instruction des demandes d'aides sociales légales et facultatives
- Présentation des demandes d'aides à la commission permanente du CCAS
- Délivrance des aides réglementaires du CCAS
- Veille sociale et juridique

**\* Accompagnement des bénéficiaires du RSA (référént(e) RSA) :**

- Accueillir et accompagner les bénéficiaires du RSA orientés par le Conseil Départemental
- Élaborer avec la personne un Contrat d'Engagement Réciproque via le logiciel Parcours Solidarités, afin de lever les principaux freins à l'insertion professionnelle, à travers une approche globale
- Mobiliser la personne afin de la rendre actrice de son parcours
- Aider à résoudre les problématiques identifiées lors du diagnostic : informations sur les droits, aide aux démarches administratives...
- Mobiliser les partenaires notamment en terme de santé, ainsi que les dispositifs d'action sociale et de santé de droit commun et les aides facultatives

### **\*Logement**

La Métropole Rouen Normandie a mis en place des lieux d'accueil pour accompagner les usagers dans leurs démarches de logement social. Le CCAS de Saint-Pierre-lès-Elbeuf, classé niveau 2, informe les usagers sur les procédures d'attribution et le parc social communal, tout en proposant un accompagnement personnalisé pour effectuer une demande de logement.

- Accueil et accompagnement des usagers en recherche de logement social
- Assurer le suivi des demandes de logement et maintenir le lien avec les usagers et les bailleurs sociaux
- Participer aux commissions CALEOL relatives à l'attribution des logements : présence obligatoire pour les logements réservés au CCAS et participation aux autres commissions selon les possibilités du service.
- Tenir une permanence logement une fois par semaine au CCAS

### **\*Jeunesse**

- Participation au Comités Locaux d'Attribution du Fond d'Aide aux Jeunes (FAJ), en visioconférence une fois tous les 15 jours
- Travailler en transversalité avec la Mission Locale d'Elbeuf
- Instruire des FAJ, si éligibilité repérée en entretien

### **\* Autres missions**

- Travail en transversalité avec le pôle seniors sur le suivi de certaines situations des bénéficiaires du SAAD et/ou de la résidence.
- Participation à la mise en place d'actions collectives (octobre rose, semaine du handicap ...)

### **Compétences et aptitudes requises**

#### **Diplôme souhaité :**

Diplôme de Conseiller en Economie Sociale et Familiale ou assistance sociale.

#### **Expérience :**

Une expérience de deux ans sur un poste similaire est souhaitée.

#### **Savoirs :**

Connaissance de l'organisation administrative et des compétences des collectivités territoriales  
Maîtrise de l'outil informatique (bureautique, messagerie électronique)  
Aptitude aux nouvelles technologies (progiciels, dématérialisation, notes ...)

#### **Savoir - Faire :**

Qualités rédactionnelles, très bon relationnel, technique d'accueil, de régulation et d'écoute  
Avoir l'esprit d'initiative  
Avoir le sens des responsabilités  
Sens de l'organisation  
Sens du travail en équipe  
Savoir travailler en transversalité et en équipe  
Respecter le devoir de discrétion professionnelle  
Rendre compte de son activité

#### **Aptitudes/qualités :**

Bonne présentation générale  
Autonomie et polyvalence  
Sens de la communication : écoute, diplomatie et patience

Sens de l'accueil, disponibilité  
Réactivité et dynamisme  
Méthode et organisation  
Esprit d'équipe, d'initiative et de synthèse

### **Conditions d'exercice des missions / Environnement du poste**

Lieu d'exercice : Ville de Saint-Pierre-lès-Elbeuf

Temps complet : 1 607 heures/an avec une durée hebdomadaire de 37h/semaine.

Ponctuellement une astreinte pour le service d'aide à domicile pourra être demandée, en cas d'absences et/ou de congés des collègues du Pôle seniors.

- participation employeur garantie maintien de salaire
- participation employeur mutuelle santé
- 25 jours de congés payés + 13 RTT + 18 heures pour des rendez-vous médicaux
- télétravail jusqu'à deux jours fixes par semaine ou mode flottant avec 52 jours par an à placer selon nécessité de service ou souhait d'organisation
- possibilité de semaine à temps plein sur 4,5 jours ou alternance de 4 jours/5jours sur deux semaines
- adhésion au CNAS (Comité national d'action sociale)
- amicale du personnel
- restauration du personnel 3,95€/repas
- 2 à 3 ateliers sportifs par semaine sur le temps du midi
- possibilité de venir travailler avec son chien jusqu'à 3 jours/semaine

Si par vos compétences, votre expertise, votre savoir-être, vos qualités professionnelles axées sur l'exigence, la bienveillance et les valeurs humaines, vous souhaitez intégrer une équipe dynamique, n'hésitez pas à postuler !

Merci d'envoyer votre candidature à l'attention de M le Président : Yannick GOMIS, au plus tard pour le 27 juin 2026.

- Par courrier à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines – Place François Mitterrand – 76 320 Saint-Pierre-lès-Elbeuf

- Par Mail : [rh@pierrotin.fr](mailto:rh@pierrotin.fr)