



**Offre d'emploi**  
**Instructeur en autorisation d'urbanisme**  
**Direction de l'urbanisme, du développement durable et de la vie**  
**économique**

Catégorie B de la filière administrative de la Fonction Publique Territoriale  
Temps complet

Forte de sa labellisation « Territoire Engagé Transition Écologique », la Commune de Saint-Pierre-lès-Elbeuf recrute un Instructeur en autorisation d'urbanisme pour sa direction de l'urbanisme, du développement durable et de la vie économique de la Ville.

Pour que chaque agent puisse s'épanouir au quotidien et rendre un service public de qualité, la Ville de Saint-Pierre-lès-Elbeuf met en œuvre une politique interne volontariste en matière de qualité de vie et des conditions de travail.

Si par vos compétences, votre expertise, votre savoir-être vous souhaitez intégrer une équipe dynamique, n'hésitez pas à postuler !

**Missions :**

**Instruction des autorisations d'urbanisme ( PC, PD, PA, DP):**

- Prise de rdv
- Analyse des dossiers par rapport au droit de l'urbanisme
- Rédaction des décisions
- Echanges avec l'élu de référence et le responsable du service

**Gestion du guichet unique des DIA en collaboration avec la Métropole Rouen Normandie**

- Enregistrement sur Droit de Cité
- Mise en œuvre de la procédure de préemption

**Gestion des infractions d'urbanisme en collaboration avec le responsable de service**

- Rédaction des procès-verbaux
- Visite de conformité

**Pré-instruction des dossiers d'urbanisme**

- Réunions avec les promoteurs
- Gestion de la permanence du service physique et téléphonique

**Gestion de la numérotation des rues et mise en place de la base adresse locale sous supervision du directeur**

- Rédaction des arrêtés
- Création de la base des adresses locales

**Gestion de la base de données SITADEL**

- Transfert des données via Oxalys

**Qualifications :**

Niveau bac avec une expérience en droit de l'urbanisme  
Maîtrise de l'instruction des demandes d'urbanisme

**Les qualités requises :**

Sens du service public et des responsabilités, capacité d'initiative et d'autonomie, sérieux et organisé, sens du relationnel et de la communication, travail en transversalité, maîtrise du droit de l'urbanisme.

**Conditions d'exercice des missions / Environnement du poste :**

Lieu d'exercice : Ville de Saint-Pierre-lès-Elbeuf  
Temps complet annualisation

- participation employeur garantie maintien de salaire
- participation employeur mutuelle santé
- aménagements d'horaires possible sur 4.5 jours ou 4j/5jours
- 25 jours de congés payés + 18 heures pour des rendez-vous médicaux
- adhésion au CNAS (Comité national d'action sociale)
- amicale du personnel
- restauration du personnel 3,95€/repas
- 2 à 3 ateliers sportifs par semaine sur le temps du midi
- possibilité de venir travailler avec son chien jusqu'à 3 jours/semaine

**Contrainte liée au poste :**

Obligation de présence en l'absence du responsable de service

Merci d'envoyer votre candidature à l'attention de Monsieur le Maire, Yannick GOMIS au plus tard le 4 juillet 2026

- Par courrier à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines – 1 Place François Mitterrand – 76 320 Saint-Pierre-lès-Elbeuf

- Par Mail : [rh@pierrotin.fr](mailto:rh@pierrotin.fr)

Poste à pourvoir pour le 2 novembre 2026